

Ton journal de stage



3 jours

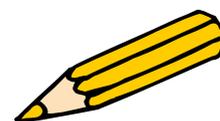
Le journal de stage d'information professionnelle de: _____

Durant ton stage d'information professionnelle, écris **chaque jour** tes impressions. Souviens-toi : les idées et sentiments écrits sont déjà à moitié digérés. Sinon, après une semaine, tu ne sauras plus à quoi ressemblait ton premier jour ni ce qui t'avait **plu et déplu** durant la semaine. Et ce sont peut-être ces éléments qui te feront **choisir ce métier ou non**.

Observer – Juger – Discuter

J'ai effectué mon stage d'information professionnelle dans la société

_____ à _____
du _____ au _____ Tél.: _____



J'ai travaillé en qualité de

(désignation du métier) _____

Madame/Monsieur _____

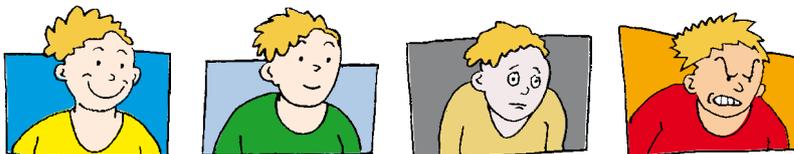
s'est chargé/e de mon encadrement.

Au sein de la société, Madame/Monsieur _____

exerce la fonction de _____



Entoure l'une des figures suivantes pour représenter **ton humeur** du premier jour.



Note ici les **impressions et expériences** du premier jour (accueil, collaborateurs/trices, poste de travail, premiers travaux).

Le premier jour de ton stage d'information professionnelle, remets à la personne responsable de ton stage une copie de l'évaluation du stage d'information professionnelle (pages 95 et 96). Demande-lui si elle accepte de compléter cette feuille et **d'en discuter plus tard avec toi**.

Ton journal de stage



Remarques:



A l'aide des connaissances, observations et expériences acquises jusqu'à présent, complète une **carte du métier** (pages 83 et 84) pour la profession dans laquelle tu effectues ton stage d'information professionnelle.

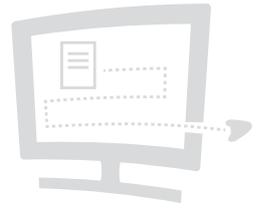
Ton bilan personnel:

Ton stage d'information professionnelle se termine aujourd'hui. Le temps est venu de dresser le bilan de tes expériences. Ce métier correspond-il à tes attentes? **Quels sont les éléments qui te plaisent ou te déplaisent?** Lors de la dernière journée, le plus important est l'entretien d'évaluation avec la personne responsable de ton stage. L'évaluation du stage d'information professionnelle (pages 95-96) constitue un bon moyen d'aide pour le faire.

Ton humeur:



Questionnaire pour les entretiens avec des professionnels



Emporte ce questionnaire lors des entretiens avec des professionnels, des visites d'entreprises et des stages d'information professionnelle.



Entreprise: _____ Lieu: _____ Date: _____

Nom de la personne qui te reçoit:

Madame/Monsieur _____ Tél.: _____

Nombre d'employés dans l'entreprise: _____ Nombre d'apprentis: _____

Dans quels métiers l'entreprise offre-t-elle des places d'apprentissage? _____

Nom du métier qui t'intéresse dans l'entreprise: _____

Activités principales: _____

A quoi ressemble le poste de travail? _____

Quels sont les matériaux, outils, appareils et machines utilisés?

Quelles sont les exigences de ce métier? _____

Quelle est la formation requise? _____

Y a-t-il un examen d'admission? oui non date: _____

Sur quoi porte-t-il? _____

Quelle est la durée de la formation? _____ Le type de formation? _____

Quelles sont les branches enseignées à l'école professionnelle? _____

Questionnaire pour les entretiens avec des professionnels



Les horaires de travail: _____

Possibilités de formation continue: _____

Professions voisines: _____

Comment avez-vous choisi ce métier? _____

Selon vous, quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier? _____

Si c'était à refaire, choisiriez-vous encore cette profession? oui non

Pourquoi? _____

Salaire approximatif dans ce métier? _____

Autres questions et remarques: _____

Ta conclusion

Les avantages et les inconvénients de ce métier selon toi: _____

Ce métier te conviendrait-il? oui non

Pourquoi? _____

Evaluation du stage par la ou le responsable du stage



Observer – Juger – Discuter

Afin que le stage soit le plus utile possible, il faut accorder une importance particulière à la **discussion** du rapport de fin de stage. Le dialogue entre maître-esse d'apprentissage, jeune et parents constitue une mesure qui établit une relation de confiance entre toutes les parties impliquées.

Seules les observations réalisées sur des activités effectuées doivent être évaluées dans le rapport.

Prénom/nom: _____ Age: _____

Entreprise: _____ Tél: _____

Maître-esse d'apprentissage: _____

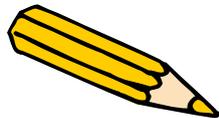
Stage d'information professionnelle du: _____ au: _____

Dans le métier: _____

Personne de référence: _____

Conseiller-ère en orientation: _____ Tél: _____

Enseignant-e: _____ Tél: _____



1. Quelle a été votre première impression?

(apparence extérieure et présentation)

2. Comment comprend-il/elle les tâches demandées?

3. Comment affronte-t-il/elle les tâches demandées?

4. Comme exécute-t-il/elle les tâches demandées?

a) Soin

b) Vitesse de travail

c) Endurance

d) Dextérité et habileté manuelle

5. L'élève entretient-il/elle sa place de travail avec ordre et propreté?

très bon
bon
suffisant
imparfait
insuffisant

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Evaluation du stage par la ou le responsable du stage



6. Comment évaluez-vous sa personnalité?

a) Comportement, conduite

b) Aptitude à nouer des contacts, ouverture

c) Attitude en équipe, serviabilité

d) Autonomie

e) Assurance, confiance en soi

f) Fiabilité et ponctualité

g) Attention et concentration

très bon
bon
suffisant
imparfait
insuffisant

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

7. Quel est son intérêt pour le métier?

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

8. Comment évaluez-vous ses aptitudes pour le métier?

a) Aptitudes physiques

b) Aptitudes intellectuelles

c) Compétences sociales

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

9. Commentaire final du/de la responsable du stage

Avez-vous discuté de ce rapport avec l'élève qui a effectué son stage d'information professionnelle?

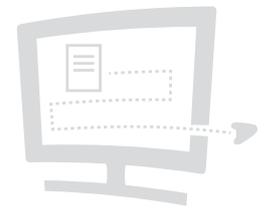
Oui Non

Avez-vous proposé une place de formation à l'élève qui a effectué son stage d'information professionnelle?

Oui Non

Rapport rempli par: _____ Date : _____

Carte du métier n° 1



Carte du métier pour le métier: _____

| | ++ | + | 0 | + | ++ | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <i>Le métier s'exerce dehors.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier s'exerce dedans.</i> |
| <i>Le métier s'exerce dans différents lieux.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier s'exerce au même endroit.</i> |
| <i>Le métier offre du contact avec des matériaux durs.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier offre du contact avec des matériaux tendres.</i> |
| <i>Le métier offre du contact avec des personnes.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier offre du contact avec des objets.</i> |
| <i>Le métier offre du contact avec des animaux.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier offre du contact avec des plantes.</i> |
| <i>Le métier offre des contacts variés.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier offre des contacts approfondis.</i> |
| <i>Le métier exige un côté communicatif.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier exige un côté réservé.</i> |
| <i>Le métier exige un intérêt technique.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier exige un intérêt artistique.</i> |
| <i>Le métier exige de l'intuition.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier exige un travail précis.</i> |
| <i>Le métier exige une santé de fer.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Une santé fragile n'est pas un obstacle.</i> |
| <i>Dans ce métier, l'école est très importante.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Dans ce métier, l'école est peu importante.</i> |
| <i>Dans ce métier, les chiffres sont très importants.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Dans ce métier, les langues étrangères sont très importantes.</i> |
| <i>Il s'agit d'un métier avec beaucoup de mouvement.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Il s'agit d'un métier avec peu de mouvement.</i> |
| <i>Le métier exige des tâches manuelles.</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Le métier exige des réflexions abstraites.</i> |

Exigences spécifiques du métier: